

BORCHEN | BARNTRUP | DELBRÜCK | BRILON

Ausbildung zum Kaufmann/-frau Büromanagement – Schwerpunkt Auftragsabwicklung

zum 01.08.2023 in unserer Hauptfiliale 33178 Borchon

Wir sind seit 1959 Fachhändler und Fachwerkstatt für Forst-, Garten- und Kommunaltechnik an 4 Standorten in NRW. Zu unseren Marken gehören namenhafte Hersteller wie Husqvarna, Honda, Kubota und viele weitere Marken.

Schwerpunkte:

- Sie lernen vielfältige kaufmännische, verwaltende und organisatorische Aufgaben in diversen Abteilungen unseres Unternehmens kennen
- Darunter fällt z.B. die Aufbereitung von Texten und Daten
- Sie lösen Ihre Aufgaben mithilfe moderner Bürokommunikationstechniken (MS Office und Warenwirtschaftssystem) und lernen den Umgang mit betrieblichen Arbeits- und Organisationsmitteln

Ihr Profil:

- Sie haben Interesse an kaufmännischen Aufgaben und Gartentechnik
- Sicher in Wort und Schrift
- Kontaktbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Konzentrationsfähigkeit

Wir bieten:

- Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Ständige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einblick in unsere Abteilungen

Sie sind zuverlässig und teamfähig? Eigenständiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich und Sie sind an einer abwechslungsreichen Tätigkeit mit einer langfristigen Perspektive interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an bewerbung@motorschulte.de

Kontakt:

Schulte Forst- & Gartentechnik
Buchenhof 3-7
33178 Borchon
Tel.: 0 52 51 / 77 90 2-0
Fax: 0 52 51 / 77 90 2-22
www.motorschulte.de
bewerbung@motorschulte.de